



**FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE AU PROJET
DANS LE CADRE D'UNE MANIFESTATION CULTURELLE**

NOM DE LA MANIFESTATION :

.....

NOM DU PORTEUR DE PROJET :

.....

.....

ADRESSE :

.....

.....

CODE POSTAL : VILLE :

TÉL. : FAX :

MAIL :

SITE INTERNET :

N° SIREN :

N° SIRET :

AVEZ-VOUS DÉJÀ PARTICIPÉ À UN ÉVÉNEMENT ORGANISÉ PAR LA VILLE DE METZ :

OUI - NON (Barrer la mention inutile)

MONTANT DE L'AIDE DEMANDÉE :

NOM DU PROJET :

.....

DATES ET HORAIRES SOUHAITÉS :

.....

DISCIPLINE(S) :

(Arts du Spectacle - Arts plastiques - Arts Multimédias - Performance - ...)

LIEU ET SITUATION GÉOGRAPHIQUE DE LA PROPOSITION ARTISTIQUE :

.....

.....

BRÈVE PRÉSENTATION DU PROJET

(Un dossier plus complet devra accompagner le formulaire) :

.....

.....

.....

.....

.....

PARTENAIRES PRIVÉS ET INSTITUTIONNELS DE VOTRE PROJET :

.....

.....

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

.....

.....

.....

.....

Pièces administratives demandées

Concernant les porteurs de projets associatifs :

1. Les statuts en vigueur de votre association
2. Copie du certificat d'immatriculation au registre des associations
3. La composition actuelle de votre bureau, des permanents de l'association et la liste des membres du Conseil d'Administration.

Documents à joindre au formulaire :

1. Présentation du porteur de projet (Historique de l'association, Curriculum Vitae, Biographie...)
2. Descriptif détaillé de l'action :
 - *Contenu artistique*
 - *Biographie des artistes*
3. Fiche technique détaillée :
 - *Descriptif de la mise en œuvre technique*
 - *Liste des besoins fournis et à fournir avec devis joints le cas échéant*
4. Budget prévisionnel (dépenses et recettes) de l'action avec notice explicative incluant le détails des coûts techniques.
5. Copie de l'attestation d'assurance en cours de validité pour les structures (associations, Établissements culturels)
6. Un Relevé d'Identité Bancaire ou Postal.
7. Pour une reconduction d'action, compte rendu moral et financier (compte de résultat) et revue de presse de l'action 2009.
8. Ensemble des supports de prestations nécessaires à la bonne réception de votre projet (CD, DVD, Plaquette, ...)
9. Plan d'implantation du projet (Via Google Earth ou Google Map)

N.B. : TOUT DOSSIER RENDU INCOMPLET ET/OU HORS DELAIS SERA REFUSÉ

Encadré sur la communication

- Nous rappelons que dans l'hypothèse où la Ville de Metz soutiendrait la réalisation de votre projet, il est demandé d'apposer le logotype ci-après sur tous les documents présentant les actions le concernant (affiches, programmes, panneaux, tracs, imprimés, etc...)



La charte graphique de la Ville de Metz est consultable et téléchargeable sur : www.metz.fr

**LE FORMULAIRE ET L'ENSEMBLE DES DOCUMENTS SONT À RETOURNER
À L'ADRESSE SUIVANTE :**

Mairie de Metz
Service de l'Action Culturelle
B.P. 21025
57036 METZ Cedex 1

Service de l'Action Culturelle - A qui vous adresser ?

Metz en Fête : Gwenaëlle PROTARD : 03 87 55 53 62 - gprotard@mairie-metz.fr

Nuit Blanche : Nicolas D'ASCENZIO : 03 87 55 55 14 - ndascenzio@mairie-metz.fr